



มาตรการยกระดับส่งเสริม
คุณธรรมและ ความโปร่งใส
ภายในหน่วย
สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ตาก
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗





สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ตาก



มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ตาก

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในฐานะหน่วยงาน ในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๑ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกิจในการบริการประชาชนใน เขต พื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิด กลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วน ราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบ การบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ตาก ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ตากได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมี พ.ต.อ.ทวนทอง ถิตยัญญา ผกก.สภ.โพธิ์ตาก เป็นประธานการประชุม ซึ่ง การประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและ ความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่



สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ตาก



- ๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) - ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงใน ระบบดังกล่าว
- ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) - ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้
- ๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนา การให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ตาก มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/ กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ภูธรโพธิ์ตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้ ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการ ตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และ รายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรโพธิ์ตาก และมีการ ประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรโพธิ์ตาก ด้วยทุกครั้ง

๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและยกระดับการ พัฒนา
สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ตากได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานี ตำรวจภูธร ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้



สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ตาก

| | |
|---|---|
| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา |
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน | |
| ๑) การปฏิบัติหน้าที่ | <p>๑.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบ ระยะเวลา ที่กำหนด</p> <p>๒.การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดย ปราศจากการข่มขู่หรือทำร้าย รังกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้ง ด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสาร ที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว</p> <p>๓.พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้ มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือ แนะนำ หวานล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธี สอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ด่าคดี)</p> |
| ๒) การใช้งบประมาณ | <p>๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงาน การ จัดซื้อจัดจ้าง /การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับ พัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง</p> <p>๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการ มอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน</p> |

| | |
|----------------------------|--|
| <p>๓) การใช้ อำนาจ</p> | <p>๑.การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม ๒.ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ส่วนตน ๓.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงานใน การสั่งการให้ทำธุระ ส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือ กฎหมาย</p> |
|----------------------------|--|

สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ตาก

| | |
|--|---|
| <p>ตัวชี้วัด การ ประเมิน ITA</p> | <p>ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา</p> |
| | <p>๔.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผล บุคลากรและการให้คุณให้ โทษที่ ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง และเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอ เลื่อนขั้นเงินเดือน หรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อ ประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความดี ความชอบเป็นพิเศษ</p> |
| <p>๔) การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ</p> | <p>๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่ เป็นของ ราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวก พ้อง ๒.การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของ กลาง ในคดี เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดสูญเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ ๓.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของ ที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขอ อนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือ เบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p> |

| | |
|---|---|
| <p>๕) การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต</p> | <p>๑.การเป็นตัวอย่างที่ดีของหัวหน้าสถานีดำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลุแก่อำนาจ การดำเนินการทาง วินัยและคดีความตาม กฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่ มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด การมี นโยบาย กฎ ระเบียบ</p> <p>๒.มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการ ทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ ฝึกระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชา ในแต่ละสายงาน</p> <p>๓.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทาง ป้องกันและ ปรามปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจน ความสำเร็จในการยับยั้งการ ทุจริตของหน่วยงาน</p> |
| <p>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</p> | |
| <p>๖) คุณภาพการ ดำเนินงาน</p> | <p>๑.การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มี การชี้แจงขั้นตอน ปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติ มีการ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่าง ชัดเจน</p> |

สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ตาก

| | |
|-----------------------------------|--|
| <p>ตัวชี้วัดการประเมินITA</p> | <p>ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา</p> |
| | <p>เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ ๒. ประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอ เงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์ อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือ แลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสิทธิภาพด้านการถูก เจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้าง พยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือ ช่มชู้ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่พนักงานเมืองหรือผู้มี อิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดีและการมี พฤติการณ์เป็นคนกลางเสียเอง หรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือ ผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายจากผู้กระทำ ผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี</p> |
| <p>๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> | <p>๑. การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและ เข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมใน การขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์ องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส</p> <p>๒. การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคม ออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับ ฟังคำติชมหรือความ คิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ</p> |
| <p>๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน</p> | <p>๑. การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความ ยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น</p> |

สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ตาก

| | |
|--------------------------------|--|
| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา |
| | ขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น |
| แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ | |
| ๙) การเปิดเผยข้อมูล | ๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้สาธารณชน ได้รับทราบ ๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการ บริหารงาน และ การดำเนินงานของสถานีตำรวจ |
| ๑๐) การป้องกันการทุจริต | ๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร การ ป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษา ทรัพย์สินของ ราชการ และ ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต |

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ตากได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและ วัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้านดังต่อไปนี้ ๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มา รับ บริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ตาก

๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี

๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ

๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่ เสมอ)

๑.๔ ป้าย No Gift Policy

๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ

๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑)การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|---|
| จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้า การ ดำเนินคดี | จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดย กำหนด แผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์ โทรศัพท์ที่สามารถ ติดต่อได้ ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถ สอบถามความ คืบหน้าการดำเนินคดีได้และมีการ ประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service | พ.ต.ท.ไชยา จันท์ น้อย สว.อก.สภ.โพธิ์ตาก ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.ประภาต นา ถมทอง เจ้าหน้าที่ พัสดุจัดทำป้าย |
| ภาพป้าย ประชาสัมพันธ์ จุด บริการ | ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็น ชัดเจน เพื่อ สามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุด ห้อง One Stop Service | พ.ต.ท.ไชยา จันท์ น้อย สว.อก.สภ.โพธิ์ตาก ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.ประภาต นา ถมทอง เจ้าหน้าที่ พัสดุจัดทำป้าย |

สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ตาก

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|--|
| ป้ายพันธสัญญา | ต้องจัดให้มีป้ายพันธสัญญาติดตั้งให้ประชาชน ได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย | พ.ต.ท.ไชยา จันทร์น้อย สว.อก.สภ.โพธิ์ตาก ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.ประภาต นาคมทอง เจ้าหน้าที่ พัสดุจัดทำป้าย |
| ภาพป้าย No Gift Policy | ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่ รับของขวัญของกำนัล | พ.ต.ท.ไชยา จันทร์น้อย สว.อก.สภ.โพธิ์ตาก ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.ประภาต นาคมทอง เจ้าหน้าที่ พัสดุจัดทำป้าย |
| ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ | จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี | พ.ต.ท.ไชยา จันทร์น้อย สว.อก.สภ.โพธิ์ตาก ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.ประภาต นาคมทอง เจ้าหน้าที่ พัสดุจัดทำป้าย |

| | | |
|---|---|--|
| ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ให้บริการประชาชน | ณจุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับ ประชาชนที่นั่งพัก ระหว่างรอติดต่อราชการ มี บริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับ ประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชม ช่อง สถานีโทรทัศน์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อ ทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชาย หญิงและผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบล สำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถ สำหรับประชาชนผู้มา ติดต่อราชการที่เพียงพอ | พ.ต.ท.ไชยา จันทร์ น้อย สว.อก.สภ.โพธิ์ ตาก ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.ประภาต นาคม ทอง เจ้าหน้าที่ พัสตุ จัดทำป้าย |
|---|---|--|

สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ตาก

(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|---|
| <p>▪ การจัดทำ OIT</p> | | |
| <p>๐๑ โคร่ง สร้าง ง อัตรากำลัง และ ข้อมูล ผู้บริหาร</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แสดง โครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร ที่มีข้อมูลเป็น ปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละงาน ประกอบด้วย ลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับ ภารกิจของแต่ละงานตามการ มอบหมายงาน ของสถานีตำรวจ</p> | <p>พ.ต.ท.ไชยา จันทร์น้อย ผู้ ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> -ส.ต.ท.ณัฐพล หาไชย <u>๒.จนท เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> <u>สภ. ส.ต.ต.ส.ต.ท.ณัฐพล</u> หาไชย</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>O๒ อำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ อำนาจหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ สถานีตำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจ พื้นที่รับผิดชอบ • ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวน ประชากร • ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล | <p>พ.ต.ท.ไชยา จันทร์น้อย ผู้ ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> -ส.ต.ท.ณัฐพล หาไชย</p> <p><u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> สภ. ส.ต.ท.ณัฐพล หาไชย</p> |
| <p>O๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> | <p>พ.ต.ท.ไชยา จันทร์น้อย ผู้ ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> -ส.ต.ท.ณัฐพล หาไชย</p> <p><u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> สภ. ส.ต.ท.ณัฐพล หาไชย</p> |

สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ตาก

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานี ตำรวจ โดยมี การจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการ ค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็น จำนวนมาก ควร มีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ ควรรู้เปิดเผยก่อน • แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย <ul style="list-style-type: none"> - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลย พินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกขีใน คดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงาน สอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิ ผู้ต้องหา | <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u> -ส.ต.ท.ณัฐพล หาไชย</p> |
| <p>๐๔ ข้อมูล คณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตาม การบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของ สถานี ตำรวจ</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการ บริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและ ติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ • ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้เปิดเผย ประวัติ (โดยย่อ) • แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมา ใน รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖-มี.ค. ๖๗) | <p>พ.ต.ท.ไชยา จันทร์น้อย ผู้ ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> -ส.ต.ท.ณัฐพล หาไชย</p> <p><u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> <u>สภ. ส.ต.ท.ณัฐพล หาไชย</u></p> |

สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ตาก

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|--|
| <p>๐๕ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>ข้อมูลการติดต่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน <ul style="list-style-type: none"> - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - <p>แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ</p> <p>หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติ ชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการ ของสถานีตำรวจ | <p>ข้อมูลการติดต่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ <p>หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุก ครั้ง</p> <p>๒) ต้องมีครบทุก องค์ประกอบ</p> <p>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟัง ความคิดเห็น</p> <p>ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานที่บุคคลภายนอก สามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการ ดำเนินงาน หรือการให้บริการของ สถานีตำรวจ |

สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ตาก

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|---|
| <p>0๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของ สถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดย เริ่มเผยแพร่ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖</p> <ul style="list-style-type: none"> • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของ สถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยง ไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้ • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบ วัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน | <p>หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์</u></p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ./ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ข่าวสารการ ตอบ EIT</u></p> <p>• ส.ต.ท.ณัฐพล หาไชย</p> |
| <p>0๗ รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ ประจำเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • รายงานผลฯฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การ ปฏิบัติงานของสถานีตำรวจหรือโครงการ/กิจกรรม | <p>การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการ หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูลงาน</u> ออ.</p> |

สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ตาก

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|
| | <p>รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น | <p>การจัดทำแผนปฏิบัติการ พ.ต.ท.ไชยา จันทร์น้อย ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล -ด.ต.สมบัติ ปัจชะ (จัดทำแผน) - ส.ต.ท.ณัฐพล หาไชย (ลงเว็บไซต์ สภ.) รายงานผลภายในวันที่ ๒๘ ของทุก เดือน</p> |
| <p>๐๘ คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งาน ป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงาน สอบสวน) พร้อมรายละเอียด | <p>พ.ต.ท.ไชยา จันทร์น้อย ผู้ควบคุม จนท.จัดทำคู่มือ ด.ต.สมบัติ ปัจชะ คู่มือ ออก. ส.ต.อ.อชิรวิทย์ ศรีวงษ์ คู่มือ งานป. ส.ต.ท.ศิวพันธ์ ลาชัน คู่มือ งาน สืบสวน ส.ต.อ.อชิรวิทย์ ศรีวงษ์ คู่มือ งาน จร. ส.ต.ท.อุทิศ พงษ์เภา งาน สอบสวน ส.ต.ท.ณัฐพล หาไชย จนท.ลง เว็บไซต์สภ. ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ก.พ. ๖๗</p> |

สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ตาก

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------------------------------|---|--|
| <p>0๙ คู่มือการให้บริการประชาชน</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ คู่มือการให้บริการประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับ สถานีตำรวจ <p>เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภท งานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิ การให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยก ตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งาน อำนาจการ งาน ป้องกันปราบปราม งานจราจร งาน สืบสวน และงาน สอบสวน)</p> | <p>พ.ต.ท.ไชยา จันทร์น้อย ผู้ควบคุม จนท.จัดทำคู่มือ ด.ต.สมบัติ ปัจชะ คู่มือ ออก. ส.ต.อ.อชิรวิทย์ ศรีวงษ์ คู่มือ งาน ป. ส.ต.ท.ศิวพันธ์ ลาชัน คู่มือ งาน สืบสวน ส.ต.อ.อชิรวิทย์ ศรีวงษ์ คู่มือ งาน จร. ส.ต.ท. อุทิศ พงษ์เกา งาน สอบสวน ส.ต.ท.ณัฐพล หาไชย จนท.ลง เว็บไซต์สภ. ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ก.พ.๖๗</p> |
| <p>0๑๐ E-Service</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ E-Service</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) • <p>สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ</p> | <p>พ.ต.ท.พ.ต.ท.ไชยา จันทร์น้อย ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - จนท.งานคดี, ผช.พงส., เบรียบเทียบ ปรับ, งานสอบสวน ทุกนาย <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> ส.ต.ท.ณัฐพล หาไชย ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๗</p> |

สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ตาก

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|---|
| <p>O๑๑ ข้อมูล ผล การ ดำเนินงานในเชิงสถิติ</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตาม ภารกิจหลัก ในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗) • แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน ๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีตาม ระบบ CRIMES ๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุด ตรวจ จุด สก๊าด เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word | <p>พ.ต.ท.ไชยา จันทร์น้อย ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ส.ต.ท อุทิศ พงษ์เภา นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> ส.ต.ท.ณัฐพล หาไชย รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> |
| <p>O๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และ รายงานผลการใช้ ่างายงบประมาณประจำปี</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/ สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗) • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น | <p>พ.ต.ท.ไชยา จันทร์น้อย ผู้ควบคุม <u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ร.ต.ท.วิระ บุตรจันทร์ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> ส.ต.ท.ณัฐพล หาไชย รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> |

สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ตาก

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|--|
| <p>0๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน</p> <p>สอบสวน และสอบสวนคดีอาญา</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่าย เงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม | <p>พ.ต.ท.ไชยา จันทร์น้อย</p> <p>ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <p>ร.ต.ตศพล ประชานันท์นำผล</p> <p>รายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u></p> <p>-ส.ต.ท.ณัฐพล หาไชย</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> |
| <p>0๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้าง</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ สถานีตำรวจประจำปี <p>งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศ แผนการจัดซื้อจัด จ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือน แรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กรณีไม่มี ให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) | <p>พ.ต.ท.ไชยา จันทร์น้อย</p> <p>ผู้ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></p> <p>- ร.ต.ท.วิระ บุตรจันทร์ นำผล</p> <p>รายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p><u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u></p> <p>ส.ต.ท.ณัฐพล หาไชย</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> |

สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ตาก

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|
| <p>0๑๕ สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างรายเดือน</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> • สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัด จ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคา กลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคา ที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ยกกลาง เหตุผลที่ คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น ราย เดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ • กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word | <p>พ.ต.ท.พ.ต.ท.ไชยา จันทร์น้อย ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล -ร.ต.ท.ประภาต นาคมทอง นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ. ส.ต.ท.ณัฐพล หาไชย รายงานผลทุกสิ้นเดือนทุกสิ้นเดือน</p> |
| <p>0๑๖ หลักเกณฑ์การ บริหารและ พัฒนา กำลังพล</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหาร กำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p> | <p>พ.ต.ท.ไชยา จันทร์น้อย ผู้ ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ด.ต.สมบัติ ปัจชะ ดำเนินการ เสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๗</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ. ส.ต.ท.ณัฐพล หาไชย รายงานผลทุกสิ้นเดือนทุกสิ้นเดือน</p> |

สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ตาก

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|--|
| <p>๐๑๗ ช่อง ทางการแจ้ง เรื่องร้องเรียน การทุจริต และข้อมูลเชิง สถิติเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริต</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ | <p>พ.ต.ท.ไชยา จันทร์น้อย รัตน์ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ด.ต.สมบัติ ปัจชะ นำ ผลรายงานทุกสิ้นเดือน <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u> ส.ต.ท.ณัฐพล หาไชย รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> |
| <p>๐๑๘ ประกาศ นโยบาย ต่อต้านการรับ สินบน</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> • ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจ คนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ ควบคู่กับฉบับภาษาไทย • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับ ของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนาจ ความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และ ประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่ สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการ ให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะ แตกต่างจาก การรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สิน | <p>พ.ต.ท.ไชยา จันทร์น้อย รัตน์ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ด.ต.สมบัติ ปัจชะ นำ ผลรายงานทุกสิ้นเดือน <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u> ส.ต.ท.ณัฐพล หาไชย รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> |

สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ตาก

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|--|
| | <p>หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จาก บุคคลที่ให้แก่ใน โอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ตั้งนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการ ปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้อง กำหนดให้ชัดเจน)</p> <p>- การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตาม ตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ ร้องเรียน/ แจ้ง</p> <p>เบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ ประกาศหมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ ตามความเหมาะสม</p> <p>อินโฟกราฟฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติ หน้าที่ • แสดงอินโฟกราฟฟิกของหน่วย</p> | |
| <p>๐๑๙ การมีส่วนร่วมของ หัวหน้าสถานี ตำรวจ</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ คนปัจจุบัน ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการ ททุจริต/สินบนใน หน่วยงาน • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • แสดงข่าว กิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่าง น้อย ๓ ข่าว <p>หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน มี ส่วนร่วมในการ ชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity&Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ได้รับรู้ รับทราบด้วย</p> | <p>พ.ต.ท.ไชยา จันทร์น้อย ผู้ ควบคุม</p> <p><u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> -ด.ต.สมบัติ ปัจชะ</p> <p><u>๒.จนท. เผยแพร่ลิง</u> <u>เว็บไซต์ สภ.</u></p> <p>ส.ต.ท.ณัฐพล หาไชย</p> |

สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ตาก

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|---|
| <p>0๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> | <p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> •แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้ อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่าง น้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> -ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน -แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน | <p>พ.ต.ท.ไชยา จันทร์น้อย ผู้ ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> -ส.ต.ท.ณัฐพล หาไชย <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> <u>สภ.</u> ส.ต.ท.ณัฐพล หาไชย</p> |
| <p>0๒๑ การรายงานผลการ ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับ สินบน</p> | <p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับ สินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้อง กับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหาร จัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ 0๒๕ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน (๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตาม มาตรการจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน | <p>พ.ต.ท.ไชยา จันทร์น้อย ผู้ ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> -ส.ต.ท.ณัฐพล หาไชย <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> <u>สภ.</u> ส.ต.ท.ณัฐพล หาไชย</p> |

สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ตาก

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|---|
| <p>0๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> | <p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตาม มาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ • ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรม ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศ ราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจ ง่าย ได้แก่แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตาม บทบาทภารกิจของสถานี ตำรวจ | <p>พ.ต.ท.ไชยา จันทน์น้อย ผู้ ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> -ส.ต.ท.ณัฐพล หาไชย <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ภ. ส.ต.ท.ณัฐพล หาไชย</p> |
| <p>0๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ การ จัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไป ปฏิบัติ</p> | <p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อ ป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไป ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธ ยุทโธปกรณ์ และของบริจาค - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ รับผิดชอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของ บริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยง ต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของสถานี ตำรวจ เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจ ประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน | <p>พ.ต.ท.ไชยา จันทน์น้อย ผู้ ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของ</u> <u>กลาง/ ส่วนวน</u> ร.ต.อ.ปรกรณ์ ศรีล้อม (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗ และรายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน) พ.ต.ท.ไชยา จันทน์น้อย ผู้ ควบคุม <u>๒.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> <u>ของร.ต.อ.ปรกรณ์ ศรี</u> <u>ล้อม</u> (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗ และรายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน)</p> |

สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ตาก

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|------|---|--|
| | <p>- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความ เข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการ และของ บริจาคได้อย่างถูกต้อง</p> <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ ยึด आयัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือนำเข้า ระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับ ผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบ ควบคุมที่ เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของ กลางนั้น ๆ • รายงานผลการปฏิบัติ • รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สิน ของ ทางราชการ ของบริจาค • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | <p><u>๒.จันท เพ็ญพร่อง</u> <u>เว็บไซต์ สภ. ส.</u> ต.ท.ณัฐพล หา ไชย รายงานผลทุกสิ้น เดือน</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>0๒๔ มา ต ร ก า ร ก า ร ย ะ ร ะ ต ั บ ค ุ ณ ฑ ร ร ม และ ค ว า ม ป ็ ร ัง ใ ส ใ ก ใ ย ใน ห น ั ว ย ง า น</p> | <p>มา ต ร ก า ร ย ะ ร ะ ต ั บ ค ุ ณ ฑ ร ร ม และ ค ว า ม ป ็ ร ัง ใ ส ใ ก ใ ย ใน ห น ั ว ย ง า น</p> <ul style="list-style-type: none"> • การเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถาบัน ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน ITA ของ สถาบัน - ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่ เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน | <p>พ.ต.ท.ไชยา จันทร น้อย ผู้ ควบคุม <u>๑.จันท.จัดทำข้อมูล</u> -ส.ต.ท.ณัฐพล หา ไชย <u>๒.จันท.เผยแพร่ลง</u> <u>เว็บไซต์ สภ. ส.</u> ต.ท.ณัฐพล หาไชย</p> |
|---|--|--|

สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ตาก

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|------|--|--------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> (๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก ประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้า การดำเนินคดี <ul style="list-style-type: none"> - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะ สัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ป้าย No Gift Policy - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การ ให้บริการประชาชน (๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การ ประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะอย่าง ต่อเนื่อง | |

สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ตาก

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|---|
| <p>0๒๕ การรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> | <p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ 0๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับ คุณธรรม และ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service</p> <p>(๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติ จริง/ การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม - ภาพ จุด ประชาสัมพันธ์/ สอบถาม ความ คืบ หน้า การดำเนินคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ภาพป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุง ข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ภาพป้าย No Gift Policy - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการ ประชาชน <p>- ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การ มอบหมาย เจ้าภาพ/ ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานี ตำรวจ | <p>พ.ต.ท.ไชยา จันทร์น้อย ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> -ส.ต.ท.ณัฐพล หาไชย <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> <u>ส.ภ. ส.ต.ท.ณัฐพล หาไชย</u></p> |

สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ตาก

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์ | | |
| เว็บไซต์ของสถานี | จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานี | พ.ต.ท.ไชยา จันทน์น้อย สว.อก.สภ.โพธิ์ตาก |
| ปรับปรุงเว็บไซต์ | เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (ammin)ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผย ข้อมูลสม่ำเสมอ | พ.ต.ท.ไชยา จันทน์น้อย ควบคุมการ ปฏิบัติ ส.ต.ท.ณัฐพล หาไชย ผบ.หมู่ (ป.) สภ.โพธิ์ตาก เจ้าหน้าที่เทคนิค โนฯสภ.โพธิ์ตาก |

สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ตาก

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ | | |
| การออกคำสั่ง คณะทำงาน และมีการ มอบหมายหน้าที่ ชัดเจน | ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มี เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดย ให้ ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่ง ข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะได้เป็น ปัจจุบัน | งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำ ข้อมูล หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการ ปฏิบัติ |
| การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการ เผยแพร่ ข้อมูล | มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ | ผกก.สภ.โพธิ์ตาก หัวหน้าสถานีตำรวจ และ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ สถานีตำรวจ |

สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ตาก

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีตำรวจภูธรโพธิ์ตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.โพธิ์ตาก

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้างการรับรู้ | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|----------------------|--|--|------------------------------------|--|-------------------|--|---------------------|
| ๑) การปฏิบัติหน้าที่ | การพัฒนายกระดับการให้บริการจุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี-ป้ายประชาสัมพันธ์จุด บริการ | การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจ ใจองการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้วาจาและกิริยา อากา รสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ | จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่ | ติดประกาศผู้ทำ หน้าที่ให้ผู้มาติดต่อทราบสื่อสารผ่าน website ของสถานี | ทุกวัน | งานอำนวยความสะดวกจัดทำ แผ่นป้าย สว.อก. ๑ ควบคุมการปฏิบัติ สิบเวรทุก นาย ผู้ปฏิบัติ รong ผกก.ป.๑ ควบคุม การปฏิบัติ | ทุก ๑ เดือน |

| | | | | | | |
|-----------------------|--|---|-------------------------------|-------------|--|-------------------------|
| ห้อง One Stop Service | วางระบบ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงานตาม มาตรฐาน พันธ ะสัญญา และ การนำไปสู่ การ ปฏิบัติ - งาน อำนวยการ - งานป้องกัน ปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน | ติดป้าย พันธ ะสัญญา ของ สถานี ตำรวจใน ห้อง One Stop Service | สื่อสารผ่าน website ของ สถานี | ๓๐ มี.ค. ๖๗ | งาน อำนวยการ จัดทำ แผ่น ป้าย สว.อก. ๗ผู้ ควบคุมการ ปฏิบัติ งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก. (สอบสวน)๗ ควบคุมการ ปฏิบัติ | ภายใน วันที่ ๓๑ มี.ค.๖๗ |
|-----------------------|--|---|-------------------------------|-------------|--|-------------------------|

สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ตาก

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรโพธิ์ตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.โพธิ์ตาก

| ตัวชี้ วัด | ประเด็นที่ ต้อง เตรียม ความ พร้อม/ ยกระดับ | กิจกรรมที่ จะ ดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้าง การรับรู้ | ระยะเว ลา แล้ว เสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเว ลา กำกับ ติดตาม |
|------------|---|---|--|---|----------------------|---|------------------------|
| | เพิ่มจุด เผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอน การ ให้บริการ และ เผยแพร่ e service | - ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และ ขั้นตอนการ ให้บริการ และ e - service | ป้าย ประชาสัมพันธ์ Dow nload คู่มือการ ให้บริการ - info graphic ๕ แผ่น จำนวน ๕ จุด | สื่อสารโดยสื่อ ประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ ลง website ของสถานี | ๓๐ มี.ค.๖๗ | งาน อำนวยการ สว. อก.๗ ผู้ ควบคุม ด.ต. สมบัติ ปัจชะ จัดทำ ป้าย | ทุก ๑ เดือน |

| | | | | | | |
|---|--|---|--|----------------------------|---|------------------------|
| <p>การจัด เวร เหลื่อม เวลา</p> | <p>การจัดเวร เหลื่อมเวลา การ ให้บริการ โดย เจ้าหน้าที่ ผลัดใหม่ ต้อง มา ผลัดเปลี่ยน ก่อนเวลา ปฏิบัติ เวลา ๑๕ นาที่ และ พร้อม ปฏิบัติใน เวลาเวร</p> | <p>- info graphic ๑ แผ่น ตารางเวร - ติด ๑ จุด ณ จุดประชาสัมพันธ์</p> | <p>สื่อสารสร้าง การ รับรู้ ความ ใส่ใจ การ ให้บริการต่อ กลุ่มดังกล่าว ผ่าน line group ต่าง ๆ ติดประกาศ</p> | <p>๑๕ มี.ค. ๖๗</p> | <p>สลิปเวร ทุกนาย รอง ผกก.ป.๗ ผู้ ควบคุม ด.ต. สมบัติ ปัจชะ จัดทำ ป้าย</p> | <p>ทุก ๑ เดือน</p> |
| <p>เผยแพร่ มาตรการ ป้องกัน การ รับ สินบน และ No Gift Policy</p> | <p>จัดทำสื่อ เผยแพร่ มาตรการ ป้องกันการ รับสินบน และ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุด บริการ และ ประกาศ ทางเว็บไซต์ ของ หน่วย</p> | <p>- info graphic ๒ แผ่น - ติด ณ จุดบริการ ประชาชน และห้อง ธุรการ</p> | <p>สื่อสารสร้าง การ รับรู้ ความ ใส่ใจ การ ให้บริการต่อ กลุ่มดังกล่าว ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ ลง website ของ สถานี</p> | <p>๑๕ มี.ค. ๖๗</p> | <p>งาน อำนวยการ สว. อก.๗ ผู้ ควบคุม ด.ต. สมบัติ ปัจชะ จัดทำ ป้าย</p> | <p>ทุก ๑ เดือน</p> |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ
 หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
 ของสถานีตำรวจภูธรโพธิ์ตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความ
 โปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.โพธิ์ตาก

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ ต้องเตรียม ความ พร้อม/ ยกระดับ | กิจกรรมที่ จะ ดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้าง การรับรู้ | ระยะเวลา แล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา กำกับ ติดตาม |
|-----------------------|---|--|--|---|---|---|-----------------------------|
| | | | | | | | |
| | นำ มาตรการ ป้องกัน ความเสี่ยง การทุจริต ของแต่ละ ฝ่าย สู่การ ปฏิบัติ | ดำเนินการ ตาม มาตรการ ป้องกัน ความเสี่ยง การทุจริต ของแต่ละ ฝ่าย โดยจัด อบรมและ ทำการ ประชุม ร่วมกัน ให้ เห็นถึง มาตรการ | รายงานผล ตาม มาตรการ ความเสี่ยง แต่ ละสาย งาน มีผล การ ดำเนินการ งานละ ๑ รายงาน | ประชาสัมพันธ์ มาตรการ ป้องกันความ เสี่ยงการ ทุจริต ใน line group อย่าง ต่อเนื่อง | ๑๕ มี.ค. ๖๗ | หัวหน้างาน ทุกสายงาน เป็นผู้ ควบคุม เจ้าหน้าที่ ธุรการแต่ ละ สายงาน รายงานผล | ทุก ๑ เดือน |
| ๒) การใช้ งบประมาณ | เผยแพร่ ข้อมูล งบประมาณ ของ สถานี ตำรวจ | จัด ทำ info graphic ส รูป ข้อมูล งบประมาณ และการใช้ งบประมาณ ของสถานี ตำรวจ | - ข้อมูลข้อ สั่งการจาก หน่วยที่ งาน -info graphic แนะนำ ข้อมูล | จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์ สถานีตำรวจ และส่งข้อมูล ใน Line กลุ่ม หน่วย ส่งเป็นประจำ ทุก | ๒๐ มี.ค. ๖ ๗ และต้อง สื่อสาร ใน เรื่อง ดังกล่าว ทุก ๒ วัน | สว.อก.๑ เป็นผู้ ควบคุม ร.ต.ท.วิระ บุตรจันทร์ เจ้าหน้าที่ การเงิน จัดทำ ข้อมูล | ทุก ๑ เดือน |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | ครั้งที่ได้รับ แจ้ง งบประมาณ จาก ภ.จว. หนองคาย | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ของสถานีตำรวจภูธรโพธิ์ตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.โพธิ์ตาก

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ ต้อง เตรียม ความ พร้อม/ ยกระดับ | กิจกรรมที่ จะ ดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้าง การรับรู้ | ระยะเวลา แล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา กำกับ ติดตาม |
|--------------------|---|---|---|---|-----------------------|--|-----------------------------|
| | | | | | | | |
| ๓) การ ใช้อำนาจ | การ ส่งเสริม คุณธรรม ในการ บริหารงาน บุคคล | ผู้กำกับ/ หัวหน้า สถานี สื่อสาร แนว ทางการ บริหาร กำลัง พล ด้าน การมอบ งาน การ เลื่อน เงินเดือน | - info graphic ๖ แผ่น - ติด ๖ จุด ณ จุดบริการ ประชาชน ชี น ๑ และตู้ ยามของ สถานี๕ ตู้ | สื่อสารสร้าง การรับรู้ ป้ายพบ การทุจริต ความไม่เป็น ธรรมแจ้ง พ.ต.อ.สุ รัตน์ เป่าทอง ผกก.สภ. เมือง | ๑๕ มี.ค. ๖๗ | สว.เอกาผู้ ควบคุม ด.ต.สมบัติ ปัจชะ จัดทำป้าย หัวหน้าตู้ ยามทุกตู้ นำไปติดตั้ง | ทุก ๑ เดือน |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|----------------|--|----------------|
| | | เลื่อนระดับ การ พิจารณา ความดี ความชอบ ฯลฯ | | ชยันนาท ดังกล่าว ผ่าน fb , website ของ สถานี, line group ต่าง ๆ ของหน่วย | | | |
| ๔) การใช้ ทรัพย์สิน ของ ราชการ | การจัดการ ทรัพย์สิน ของ ราชการ ของ บริจาค และการ จัดเก็บ ของกลาง และ สำนวน การ สอบสวน คดีอาญา และคดี จราจร | -จัดทำ มาตรการ การจัดการ ทรัพย์สิน ของ ราชการ ของบริจาค และการ จัดเก็บ ของกลาง และ แนวทาง การ ปฏิบัติ | จัดทำคำสั่ง ประกาศแล้ว เสร็จ ประกาศทาง website ของ สถานี | ลงประกาศ ทาง website e ของ สถานี | ๓๐ มี.ค. ๖๗ | สว.อก.๑ผู้ ควบคุม ด.ต.สมบัติ ปัจชะ จนท. พัสดุ จัดทำ ประกาศ | ทุก ๑ เดือน |
| | | สื่อสาร วิธีการยืม คืน | - ลงประกาศ ทาง website ของ สถานี | ทาง website ของสถานี | ๓๐ มี.ค. ๖๗ | สว.อก.๑ผู้ ควบคุม | ทุก ๑ เดือน |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ
 หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
 ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายใน
 หน่วยงาน สภ.โพธิ์ตาก

| ตัวชี้วัด | ประเด็น ที่ต้อง เตรียม ความ พร้อม/ ยกระดับ | กิจกรรมที่ จะ ดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการ สร้าง การรับรู้ | ระยะเวลา แล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา กำกับ ติดตาม |
|---|---|--|--|--|-----------------------|--|-----------------------------|
| | | วิธีการใช้ ทรัพย์สิน ทาง ราชการ อย่างไรให้ ถูกต้อง โดยจัดทำ ประกาศ ลงขั้นตอน | | | | ด.ต.สมบัติ ปัจชะ จนท พัสตุ จัดทำ ประกาศ | |
| ๕) การ แก้ไข ปัญหา การ ทุจริต | การ ป้องกัน การ ทุจริต | ๑.จัดอบรม การต่อต้าน การรับ สินบน ๒.อบรม การต่อต้าน การทุจริต และ ๓.อบรม เสริมสร้าง คุณธรรม และ จริยธรรม ของ ข้าราชการ | มีข่าวกิจกรรม การ ดำเนินการลง ประชาสัมพันธ์ ทางสื่อ ออนไลน์ ต่างๆและลงเว็บ ไซด์หน่วย | ทุกนาย ได้ รับทราบ และลง ลายมือ ชื่อผู้เข้า รับการ อบรม | ๓๐ มี.ค. ๖๗ | พ.ต.อ.ทวน ทอง ธิติย์ ฉาย ผกก.สภ. โพธิ์ ตาก เป็น วิทยากร ข้าราชการ ตำรวจทุก นายเข้าร่วม vip | ทุกเดือน ๑ เดือน |

| | | | | | | | |
|--|---|--|---|--------------------------------|----------------|--|----------------|
| | | ตำรวจใน สังกัด | | | | | |
| | เผยแพร่ แผน ป้องกัน การ ทุจริต ของ สถานี ตำรวจ | -จัดทำแผน การต่อต้าน การรับ สินบน ให้ แล้วเสร็จ -เผยแพร่ ผ่าน website .. | - ๑ แผน - แล้วเสร็จใน เวลาที่ กำหนด แผน และมี url ให้ สามารถเข้าถึง ข้อมูล แผนได้ ๑๗ เมษายน ๒๕๖ ๗ | ทาง website ของ สถานี | ๓๐ มี.ค. ๖๗ | สว.อก.๗ผู้ ควบคุม ส.ต.อ.อชิร วิทย์ ศรี วงศ์ จัดทำ แผน | ทุก ๑ เดือน |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ของสถานีตำรวจภูธรโพธิ์ตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความ
โปร่งใสมภายในหน่วยงาน สภ.โพธิ์ตาก

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ ต้อง เตรียม ความ พร้อม/ ยกระดับ | กิจกรรมที่จะ ดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการ สร้าง การรับรู้ | ระยะเวลา แล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา กำกับ ติดตาม |
|----------------------------------|---|---|--|--------------------------------|-----------------------|---|-----------------------------|
| ๖) คุณภาพ การ ดำเนินงาน | เพิ่มช่อง ทางการ เผยแพร่ คู่มือ การ ให้บริการ | .จัดทำคู่มือ การให้บริการ ประกาศให้ ประชาชน ได้รับ ทราบ | คู่มือแต่ ละสาย งาน กฎหมาย ที่ เกี่ยวข้อง | ทาง website ของ สถานี | ๓๐ มี.ค. ๖๗ | สว.อก.๗ผู้ ควบคุม ส.ต.อ.อชิร วิทย์ ศรี วงศ์ จัดทำ คู่มือ | ทุก ๑ เดือน |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--|---|---|--|----------------|
| | | | ที่ ประชาช นควร ทราบ | | | | |
| | | เพิ่มช่อง ทางการ เผยแพร่คู่มือ การให้บริการ | ทำป้าย info graphic ดาวโหลด คู่มือที่นี้ เป็นคิวอา โค้ดสแกน ให้ ดาว โหลด ข้อมูล | ติดที่จุด บริการ และ เผยแพร่ ทาง website ของ สถานี | ๓๐ มี.ค. ๖๗ | สว.อก.๗ผู้ ควบคุม ส.ต.อ.อชิร วิทย์ ศรี วงศ์จัดทำ คู่มือ | ทุก ๑ เดือน |
| อบรม ปลูกฝังให้ ข้าราชการ ตำรวจ ไม่เลือก ปฏิบัติ ต่อ ผู้มา ติดต่อ ราชการ | จัดการประชุม ชี้แจงสร้าง จิตสำนึก | ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ | เผยแพร่ ทาง website ของ สถานี | ๓๐ มี.ค. ๖๗ | สว.อก.๗ผู้ ควบคุม ด.ต.สมบัติ ปัจชะ จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน | |
| | ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มี ส่วนได้ส่วน เสีย ให้ สามารถเข้าถึง ข้อมูล ได้ง่าย และถูกต้อง | ทำป้าย info graphic วิธีการ เข้าถึง ข้อมูล และร่วม ตอบ แบบ | เผยแพร่ ทาง website ของ สถานี เจ้าหน้าที่ ประจำ จุด บริการ | ๓๐ มี.ค. ๖๗ | สว.อก.๗ผู้ ควบคุม ด.ต.สมบัติ ปัจชะ เลิศ จัดทำ ป้าย | ทุก ๑ เดือน | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|----------------------------|--|--|--|--|
| | | | ประเมิน ความพึง พอใจ | | | | |
|--|--|--|----------------------------|--|--|--|--|

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ของสถานีตำรวจภูธรโพธิ์ตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.โพธิ์ตาก

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้อง เตรียมความ พร้อม/ ยกระดับ | กิจกรรมที่จะ ดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการ สร้าง การรับรู้ | ระยะเวลา แล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา กำกับ ติดตาม |
|-----------|---|--|--|--|-----------------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| | | | | ประชาชน ชี้แจง แนะนำ | | สว.อก.๗ผู้ ควบคุม | |
| | | การจัดสิ่ง อำนวยความสะดวก ให้บริการ ประชาชน | ป้ายบอก ชัดเจน จัด ห้องพัก ประชาชน บริการน้ำ ดื่ม ที่จอดรถ และ ห้องน้ำ สะอาด | เผยแพร่ ทาง website ของ สถานี | ๓๐ มี.ค. ๖๗ | ด.ต.สมบัติ ปัจ ชะ จัดทำ ป้าย | ทุก ๑ เดือน |

| | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|---|--|---|--------------------|---|--------------------|
| <p>๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร</p> | <p>เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์ การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม</p> | <p>เผยแพร่ ช่องทาง ประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน และเพิ่ม ข่าวสาร ภาพลักษณ์ที่ทันสมัย / การปรับปรุง กระบวนการต่าง ๑ ระบบ e service (มี content สะดวกขึ้น เร็วขึ้น อย่างไรก็ตาม สะดวก อย่างไรก็ตาม ต้องมา ณ จุดบริการ อย่างไรก็ตาม ทำได้ที่บ้านผ่าน online ได้ (อย่างไร)</p> | <p>ข่าว ๕ ข่าวต่อเดือน / และ เผยแพร่ ใน เครือข่าย ผู้รับบริการ อย่าง ต่อเนื่อง</p> | <p>และ เผยแพร่ ทาง website ของ สถานี info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุด บริการ</p> | <p>๓๐ มี.ค. ๖๗</p> | <p>สว.อก.๗ ผู้ควบคุม ด.ต.สมบัติ ปัจ ชะ จัดทำ ป้าย</p> | <p>ทุก ๑ เดือน</p> |
|-----------------------------------|--|---|--|---|--------------------|---|--------------------|

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
 หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
 ของสถานีตำรวจภูธรโพธิ์ตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความ
 โปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.โพธิ์ตาก

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้อง เตรียมความ พร้อม/ ยกระดับ | กิจกรรมที่ จะ ดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการ สร้าง การรับรู้ | ระยะเวลา แล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา กำกับ ติดตาม |
|-----------|--|---|--|--|-----------------------|---|-----------------------------|
| | เพิ่ม ช่อง ท าง ก า ร ประชาสัมพันธ์ช่องทาง ร้องเรียนการ ทุจริตและช่อง ทางการรับฟัง ความคิดเห็น | เพิ่ม ช่องทาง ผ่านอินโฟ กราฟฟิค บอก ช่องทาง แจ้งเรื่อง ร้องเรียน การ ทุจริต จัดทำ ประกาศ ของสถานี | ๑ ช่องทาง เป็น Messenger Live chat | info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุด บริการ และ เผยแพร่ ทาง websit e ของ สถานี | ๓๐ มี.ค. ๖๗ | สว.อก.๗ผู้ ควบคุม ด.ต.สมบัติ ปัจ ชะศ จัฒ ำบาย | ทุก ๑ เดือน |
| | ยกระดับการ เผยแพร่ ข้อมูล สาธารณะ (OIT) | การจัดทำ เว็บไซต์/ ปรับปรุง ข้อมูลให้ เป็น ปัจจุบัน | เว็บไซต์ ของ หน่วย https://muean gchain at.chainat.polic e.go.t h/ | และ เผยแพร่ ทาง websit e ของ สถานี แจ้งทาง เฟส บุค และ ะไลน์ กลุ่ม | ๓๐ มี.ค. ๖๗ | สว.อก.๗ผู้ ควบคุม ส.ต.ท.ณัฐ พล หาไชย ดูแล ระบบ ข้อมูล สารสนเทศ ของ หน่วย | ทุก ๑ เดือน |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|----------------|--|
| | | | | ต่าง ๆ | | | |
| | การจัดทำ ข้อมูล สาธารณะ ตามเกณฑ์ การ ประเมิน และข้อมูล ที่ เกี่ยวข้อง ต่าง ๆ | จัดทำข้อมูลตาม คู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานี ตำรวจประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ | เผยแพร่ ทาง websit e ของ สถานี | ตาม ปฏิทิน กิจกรรม การ ประเมิน ของ ปปช. | สว.อก.ฯผู้ ควบคุม เจ้าหน้าที่ ขับเคลื่อน และกำกับ ติดตามการ ประเมิน ITA ของ สภ. โพน พิสัย | ทุก ๑ เดือน | |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรโพธิ์ตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.โพธิ์ตาก

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้างการรับรู้ | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|----------------------------|--|---|---|--|-----------------------------------|--|---------------------|
| | | การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง | จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | เผยแพร่ทาง website ของ สถานี | ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินของปปช. | สว.อก.๗ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ. โพนพิสัย | ทุก ๑ เดือน |
| ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน | พัฒนา ระบบให้บริการ online (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน) | ระบบการให้บริการ E-SERVICE | ระบบแจ้งความออนไลน์ระบบ POLICE ๔.๐ ระบบการแจ้งความ คืบหน้า สถิติคดี อาญา ระบบ CRIME S | ทำ Info graphic ด้านละ ๑ แผ่น ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE เผยแพร่ทาง website ของ สถานี | ๓๐ มี.ค. ๖๗ | หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม | ทุก ๑ เดือน |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรโพธิ์ตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.โพธิ์ตาก

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ | กิจกรรมที่จะดำเนินการ | ผลผลิต | วิธีการสร้างการรับรู้ | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-------------------------|---------------------------------------|---|--|---|---|----------------------------------|---------------------|
| ๙) การเปิดเผยข้อมูล | ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ ๐ ๑- ๐๒๕ | ดำเนินการคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานี ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ตามรายละเอียดแนบท้ายมาตรการนี้) | เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุกกิจกรรม | เผยแพร่ทาง website ของสถานี | ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม | ทุก ๑ เดือน |
| ๑๐) การป้องกันการทุจริต | | จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต | จัดทำประกาศต่อต้านการรับสินบนจัดอบรมประชุมชี้แจงข้าราชการในสังกัดมีแผนการดำเนินการ | Info graphic โครงสร้าง ๑ ชิ้นงาน NO GIFT POLICY | ๓๐ มี.ค.๖๗ | หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม | ทุก ๑ เดือน |

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรโพธิ์ตาก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

| ที่ | ช่วง ระยะเวลา | ขั้นตอน | การดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------|---|---|---|---|
| ช่วงเตรียมการประเมิน | | | | |
| ๑ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ | เตรียมความพร้อม | หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน | ประธาน, รองประธาน และคณะทำงาน |
| ช่วงดำเนินการประเมิน | | | | |
| ๑ | ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ | การลงทะเบียน และการบันทึก ข้อมูลพื้นฐาน | การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยตลอดจนติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) | สว.อก.๗ผู้ควบคุม ส.ต.ท.ณัฐพล หาไชย ดูแล ระบบ |

| ที่ | ช่วง ระยะเวลา | ขั้นตอน | การดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------------|--|--|---|---|
| ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ) | | | | |
| ๒ | ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ | เก็บข้อมูล แบบวัด การ รับรู้ของ - ผู้มี ส่วนได้ส่วน เสีย ภายใน (IIT) กลุ่มตัวอย่าง ครบตาม จำนวนชั้น ต่ำ ที่กำหนด ตาม คู่มือ การเก็บ รวบรวม ข้อมูล -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ตร. ในสังกัด ตอบ แบบวัด IIT -ข้อมูลเข้าสู่ ระบบ ITAP โดยตรง | การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอน ดังนี้ ๑) พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การ บริหารงานบุคคล การจัดการทรัพยากรสินทาง ราชการ ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการ ป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ สร้างการรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การพัฒนาหน่วยงานตามแนวทางการ ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐอย่างต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุม ของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มี ส่วน ได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่ กำหนดให้ครบตามจำนวนชั้นต่ำ ที่กำหนด | ส.ต.ท.ณัฐพล หา ไชยรวบรวม ข้อมูล จนท.ตร.ในสังกัด ทุกนาย ปฏิบัติ |


| ที่ | ช่วง ระยะเวลา | ขั้นตอน | การดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------------|---|--|---|--|
| ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ) | | | | |
| ๓ | ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ | เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อย กว่า ๕๐๐ นาย/ สถาบัน -ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๕๐ -ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน -ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน -ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ กับประชาชนที่รับบริการหรือมา ติดต่อกับสถานี ตอบแบบวัด EIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง | การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยการ ความ สะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส ต่อประชาชนผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่างต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย ภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบ ตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงาน ในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐ ระดับ ต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง ดังนี้ -สถานตำรวจเข้าตอบโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ | ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๕๐ ฝ่ายป้องกัน ปราบปรามไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน ชุดปฏิบัติการสายตรวจทุกชุด ตุ้ยามทุกตู้ ปฏิบัติ -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน จราจรทุกนาย ปฏิบัติ ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน สืบสวนทุก -ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ พงส./ผู้ช่วย ทุก นาย ปฏิบัติ ส. ต.ท.ณัฐพล หาไชย รวบรวมข้อมูล |

| ที่ | ช่วง ระยะเวลา | ขั้นตอน | การดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------------|--|---|---|--|
| ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ) | | | | |
| ๔ | ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ | เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ (OIT) | การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะมีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแล ระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติ ข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ตามแบบวัด OIT | พ.ต.ท.ไชยา จันทร์น้อย ควบคุมการ ปฏิบัติ ส.ต.ท.ณัฐพล หาไชย ผบ.หมู่ (ป.) สภ.โพธิ์ตาก เจ้าหน้าที่เทศ โนฯสภ.โพธิ์ ตาก-รายชื่อ จนท. รับผิดชอบตามปฏิทิน กิจกรรม OIT (ผนวก ข.) |

| ที่ | ช่วง ระยะเวลา | ขั้นตอน | การดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|---------------------------------------|---|--|
| ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์ | | | | |
| ๑ | ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ | การตรวจ OIT และการให้ ข้อสังเกต | การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบ การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้ คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด | ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ |
| ๒ | ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ | กระบวนการ อุทธรณ์ | เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรมยื่นอุทธรณ์ผล คะแนน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่าน ระบบสารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/ | ผู้บริหาร อนุมัติ , ผู้ดูแล ระบบ |
| | ช่วง ระยะเวลา | ขั้นตอน | การดำเนินงาน | ผู้รับผิดชอบ |
| ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|-------------------------------------|
| ๑ | ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ | การประมวลผลการ ประเมินและ จัดทำ รายงานผลการ ประเมิน | หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานระดับต่ำกว่า กรมที่ ยื่นอุทธรณ์ เพื่อให้คะแนนแบบวัด (OIT)ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดสอบทานความ ถูกต้องและ สรุปผล พร้อมทั้งจัดทำ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ประกอบรายงานผลการ ประเมิน | ผู้บริหาร อนุมัติ ผู้ดูแลระบบ |
| ๒ | เดือน สิงหาคม ๒๕๖๗ | การกลั่นกรองและ นำเสนอผล การ ประเมิน รับรองผล ก่อนการ ประกาศผล ประกาศและ เผยแพร่ ผลการ ประเมิน | หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมิน ต่อ คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา กลั่นกรอง และประกาศเผยแพร่ผล การ ประเมินต่อสาธารณะ ดาวน์โหลดผลการประเมินที่ระบบสารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/ | ผู้บริหาร อนุมัติ ผู้ดูแลระบบ |

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใด
ให้แจ้งประธานคณะกรรมการทราบ

พ.ต.อ.

 (ทวนทอง ถิตย์)
 ผกก.สภ.โพธิ์ตาก
 สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ตาก