

คู่มือบริการประชาชน งานอำนวยความสะดวก

| ประเภทของงาน | ขั้นตอนการปฏิบัติ | พันธะสัญญา | ภายใต้กรอบ |
|---|---|--------------|--|
| ๑. การขอตรวจสอบ ประวัติสมัครงานหรือ เข้าศึกษาต่อ | ๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือและกรอกข้อความในเอกสาร๒. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติ อาชญากร๓. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ | ภายใน๑๕วัน | ประชาชนสามารถถือเอกสารไปตรวจสอบพร้อมขอรับผลที่กองทะเบียนประวัติอาชญากรด้วยตนเองได้ หรือส่งทางไปรษณีย์ด่วนก็ได้ |
| ๒. การขออนุญาตเล่นจิว | ๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบ หลักฐานเกี่ยวกับการแสดงจิว ๒. ส่งบทการแสดงไปตรวจสอบที่สันติบาล ๓. รับผลการตรวจบทแปลจากสันติบาล ๔. แจ้งผลการพิจารณา | ภายใน๑๕วัน | |
| ๓. การขอต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคน ต่างด้าว | ๑. พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง ๒. ชำระเงินค่าธรรมเนียม ๓. ลงรายการต่ออายุใบสำคัญ ๔. ออกใบเสร็จรับเงิน ๕. นายทะเบียนลงนาม | ภายใน๒๐นาที๕ | |
| ๔. แจ้งย้ายภูมิลำเนาคน ต่างด้าว (ทั้งกรณีย้าย เข้าและย้ายออก) | ๑. นำใบสำคัญคนต่างด้าวและสำเนาทะเบียนบ้านไปพบเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒. เขียนคำร้อง ๓. เจ้าหน้าที่ธุรการลงนามรายงานใน ใบสำคัญ ๔. นายทะเบียนลงนาม ๕. กรณีย้ายเข้าให้ทาบันทักขอรับเอกสารต้นเรื่องของคนต่างด้าวจากสถานีตำรวจเดิม | ภายใน๒๐นาที๕ | |
| ๕. ขอบัตรถ่ายคนต่าง ด้าวเมื่อครบระยะ๕ปี | ๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมภาพถ่ายขนาด๒นิ้ว จำนวน๔รูป ๒. เขียนคำร้อง ๓. เจ้าหน้าที่ประทับตรา ๔. นายทะเบียนลงนาม | ภายใน๒๐นาที๕ | |
| ๖. การแจ้งตายของคนต่าง ด้าว | ๑. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและใบมรณะบัตรพบเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ๓. นายทะเบียนลงนาม ๔. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง | ภายใน๒๐นาที๕ | หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน ๔ กก.๑ ตม.๑๘๓๓. |

| ประเภทของงาน | ขั้นตอนการปฏิบัติ | พันธะสัญญา | ภายใต้กรอบ |
|---|---|-----------------|---|
| ๗. การขอรับใบแทน ใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าวที่ชำรุด หรือ สูญหาย | ๑. นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหาย หรือชำรุด พร้อมภาพถ่ายและสำเนา ทะเบียนบ้านพบ เจ้าหน้าที่ธุรการ เพื่อยื่นคำร้องและชำระ ค่าธรรมเนียม ๒. เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จตาม ระเบียบ สอบปากคำ ตรวจสอบเอกสาร และออกเล่ม ใบสำคัญ ๓. นายทะเบียนลงนาม | ภายใน๑ชั่วโมง | |
| ๘. ขอรับใบสำคัญประจำตัว คนต่าง ด้าวใหม่ (ภายใน ๗ วัน) | ๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อม ใบสำคัญถิ่นที่อยู่และหนังสือแจ้งนาย ทะเบียนท้องถิ่นจากสำนักงานตรวจคน เข้าเมืองแล้วยื่นคำร้องชำระ ค่าธรรมเนียม ๒. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยัน ความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคน เข้าเมือง ๓. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ๔. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้นาย ทะเบียนลงนาม | ภายใน ๒ ชั่วโมง | หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคน เข้าเมือง คือ งาน ๔ กก.๑ ตม.๑๘๓๓ |
| ๙. ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ใหม่ (เกินกำหนด ๗ วัน) | ๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อม ใบสำคัญฯ ๒. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยัน ความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคน เข้าเมือง ๓. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ๔. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ ๕. นาย ทะเบียนลงนาม ๖. ส่งปลายนิ้วไป สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง | ภายใน ๒ ชั่วโมง | ๑. หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจ คนเข้าเมือง คือ งาน ๔กก.๑๓๓.๓๓๓. ๒. ถ้าคนต่างด้าวเป็นผู้เยาว์(อายุไม่เกิน ๑๒ปี) ต้องเพิ่มขั้นตอนการพิมพ์ ปลายนิ้วมือและสอบปากคำผู้ปกครอง พร้อมตรวจสอบหลักฐานยืนยันความ ถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ก่อน |
| ๑๐. การรับใบแทนใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าวที่ชำรุดหรือสูญหาย | ๑. นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหาย หรือชำ รุดพร้อมถ่ายภาพ และสำเนา ทะเบียนบ้าน พบเจ้าหน้าที่ธุรการ เพื่อยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียม ตามระเบียบ ๒. เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จ สอบปากคำ ตรวจสอบเอกสาร และ ออกเล่มใบสำคัญ ๓. นายทะเบียนลงนาม | ภายใน๑ชั่วโมง | |