



มาตรการยกระดับส่งเสริม
คุณธรรมและ ความโปร่งใส
ภายในหน่วย
สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ตาก
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘





**มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของสถานีตำรวจภูธรโพธิ์ตาก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดตำรวจภูธรภาค ๔ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ตาก ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้



สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ตาก



๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) - ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงใน ระบบดังกล่าว

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) - ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนา การให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ตาก มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/ กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรโพธิ์ตากประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ ตำรวจในสังกัด รับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการ ตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และ รายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรโพธิ์ตากและมีการ ประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรโพธิ์ตากด้วยทุกครั้ง

๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา

สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ตากได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานี ตำรวจภูธร ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

มาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานitäรวจนครบาลและสถานitäรวจภูธร ๓
ด้าน ดังต่อไปนี้มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

๑)การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้า การ ดำเนินคดี	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดย กำหนด แผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์ โทรศัพท์ที่สามารถ ติดต่อได้ ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถ สอบถามความ คืบหน้าการดำเนินคดีได้และมีการ ประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.ไชยา จันทร น้อย สว.อก.สภ.โพธิ์ตาก ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.ประภาต นา ถมทอง เจ้าหน้าที่ พัสดุจัดทำป้าย
ภาพป้าย ประชาสัมพันธ์ จุด บริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็น ชัดเจน เพื่อ สามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุด ห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.ไชยา จันทร น้อย สว.อก.สภ.โพธิ์ตาก ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.ประภาต นา ถมทอง เจ้าหน้าที่ พัสดุจัดทำป้าย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชน ได้เห็นชัดเจนที่ จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย	พ.ต.ท.ไชยา จันทร น้อย สว.อก.สภ.โพธิ์ ตาก ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.ประภาต นาคม ทอง เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของ หัวหน้าสถานีในการไม่ รับของขวัญของกำนัล	พ.ต.ท.ไชยา จันทร น้อย สว.อก.สภ.โพธิ์ ตาก ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.ประภาต นาคม ทอง เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพป้าย ประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการ ให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชน ทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	พ.ต.ท.ไชยา จันทร น้อย สว.อก.สภ.โพธิ์ ตาก ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.ประภาต นาคม ทอง เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย

ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ให้บริการประชาชน	ณจุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับ ประชาชนที่นั่งพัก ระหว่างรอติดต่อราชการ มี บริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับ ประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชม ช่อง สถานีโทรทัศน์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อ ทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชาย หญิงและผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบล สำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถ สำหรับประชาชนผู้มา ติดต่อราชการที่เพียงพอ	พ.ต.ท.ไชยา จันทร น้อย สว.อก.สภ.โพธิ์ ตาก ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.ประภาต นาคม ทอง เจ้าหน้าที่ พัสด จัดทำป้าย
---	---	--

สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ตาก

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับ บริการได้รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์ บริการ การ สื่อสาร ให้กับผู้มารับบริการได้ รับทราบ	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดย กำหนดแผนป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อม เบอร์ โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้	พ.ต.ท.ไชยา จันทรน้อย สว. อก.สภ.โพธิ์ตาก ควบคุมการปฏิบัติ ให้มี เจ้าหน้าที่ ณ จุดบริการ ประชาสัมพันธ์อยู่ตลอด
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ จุด บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	พ.ต.ท.ไชยา จันทรน้อย สว. อก.สภ.โพธิ์ตาก ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.ประภาต นาคมทอง เจ้าหน้าที่ พัสดจัดทำป้าย

สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ตาก

(๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
การจัดทำ OIT

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑ โครงสร้าง อัตรากำลัง และ ข้อมูล ผู้บริหาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แสดง โครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร ที่มีข้อมูลเป็น ปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละงาน ประกอบด้วย ลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับ ภารกิจของแต่ละงานตามการ มอบหมายงาน ของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.ไชยา จันทร์น้อย ผู้ ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> -ส.ต.ท.ณัฐพล หาไชย <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> สภ. ส.ต.ต.ส.ต.ท.ณัฐพล หาไชย
๐๒ อำนาจหน้าที่ และ พื้นที่รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ อำนาจหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ สถานีตำรวจและ บทบาทภารกิจความ รับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจ พื้นที่รับผิดชอบ • ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวน ประชากร • ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	พ.ต.ท.ไชยา จันทร์น้อย ผู้ ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> -ส.ต.ท.ณัฐพล หาไชย <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> สภ. ส.ต.ท.ณัฐพล หาไชย

0๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	พ.ต.ท.ไชยา จันทร์น้อย ผู้ ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> -ส.ต.ท.ณัฐพล หาไชย <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> สภ. ส.ต.ท.ณัฐพล หาไชย
------------------------	---	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานี ตำรวจ โดยมี การจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการ ค้นหา - หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็น จำนวนมาก ควร มีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ ควรรู้เปิดเผยก่อน - แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลย พินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ใน คดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงาน สอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิ ผู้ต้องหา	<u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u> -ส.ต.ท.ณัฐพล หาไชย

O๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและ ติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ • รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ • ภาควิชาประชาชนที่มาจากจากการคัดเลือกให้เปิดเผย ประวัติ (โดยย่อ) • แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมา ใน รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖ ๗-มี.ค. ๖๘)	พ.ต.ท.ไชยา จันทน์น้อย ผู้ ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> -ส.ต.ท.ณัฐพล หาไชย <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> <u>ส.ภ. ส.ต.ท.ณัฐพล หาไชย</u>
---	---	---

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
------	--	--------------

๐๕ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลการติดต่อ • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติ ชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการ ของสถานีตำรวจ	ข้อมูลการติดต่อ • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุก ครั้ง ๒) ต้องมีครบทุก องค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟัง ความคิดเห็น ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานที่บุคคลภายนอก สามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการ ดำเนินงาน หรือการให้บริการของ สถานีตำรวจ
--	--	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๖ การ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการ ดำเนินงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน • การ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดย เริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของ สถานี ตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยง ไปยังเว็บไซต์หลักของสถานี ตำรวจได้ • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรม และความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบ วัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะ</u> <u>ประชาสัมพันธ์</u> <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ./</u> <u>ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ข่าวสาร</u> <u>การ ตอบ EIT</u> – ส.ต.ท.ณัฐพล หาไชย
0๗ รายงาน การปฏิบัติ ราชการ ประจำเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ ประจำเดือน • รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือน แรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๘– มี.ค.๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • รายงาน ผลฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การ ปฏิบัติงานของสถานี ตำรวจหรือโครงการ/กิจกรรม	การรายงานข้อมูลการปฏิบัติ ราชการ หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> <u>งาน</u> อก.

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการหน่วยงานที่ รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine- readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น	<u>การจัดทำแผนปฏิบัติการ</u> พ.ต.ท.ไชยา จันทน์น้อย ผู้ควบคุม <u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> -ด.ต.สมบัติ ปิจชะ (จัดทำแผน) - ส.ต.ท.ณัฐพล หาไชย (ลงเว็บไซต์ สภ.) รายงานผลภายในวันที่ ๒๘ ของ ทุก เดือน
๐๘ คู่มือการ ปฏิบัติงาน สำหรับ เจ้าหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตาม ภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งาน ป้องกัน ปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงาน สอบสวน) พร้อมรายละเอียด	พ.ต.ท.ไชยา จันทน์น้อย ผู้ควบคุม จนท.จัดทำคู่มือ ด.ต.สมบัติ ปิจชะ คู่มือ ออก. ส.ต.อ.อชิรวิทย์ ศรีวงษ์ คู่มือ งาน ป. ส.ต.ท.ศิวพันธ์ ลาชัน คู่มือ งาน สืบสวน ส.ต.อ.อชิรวิทย์ ศรีวงษ์ คู่มือ งาน จร. ส.ต.ท.อุทิศ พงษ์เภา งาน สอบสวน ส.ต.ท.ณัฐพล หาไชย จนท.ลง เว็บไซต์สภ. ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ก.พ. ๖๘

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับ สถานีตำรวจ เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภท งานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิ การให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยก ตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งาน อำนาจการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งาน สืบสวน และงานสอบสวน)	พ.ต.ท.ไชยา จันทน์น้อย ผู้ควบคุม จนท.จัดทำคู่มือ ด.ต.สมบัติ ปิจชะ คู่มือ ออก. ส.ต.อ.อชิรวิทย์ ศรีวงษ์ คู่มือ งาน ป. ส.ต.ท.ศิวพันธ์ ลาชัน คู่มือ งาน สืบสวน ส.ต.อ.อชิรวิทย์ ศรีวงษ์ คู่มือ งาน จร. ส.ต.ท. อุทิศ พงษ์ภา งาน สอบสวน ส.ต.ท.ณัฐพล หาไชย จนท.ลง เว็บไซต์สภ. ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ก.พ.๖๘
๐๑๐ E-Service	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ E-Service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.พ.ต.ท.ไชยา จันทน์น้อย ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - จนท.งานคดี, ผช.พงส., เปรียบเทียบ ปรับ, งานสอบสวน ทุกนาย <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> ส.ต.ท.ณัฐพล หาไชย ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๑๑ ข้อมูล ผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ - ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตาม ภารกิจหลัก ในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖)-มี.ค.๖๘) • แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน ๑.ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีตาม ระบบ CRIMES ๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุด ตรวจ จุดสกัด - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	พ.ต.ท.ไชยา จันทน์น้อย ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ส.ต.ท อุทิศ พงษ์เภา นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> ส.ต.ท.ณัฐพล หาไชย รายงาน ผลทุกสิ้นเดือน
0๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/ สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๘)• มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data - ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	พ.ต.ท.ไชยา จันทน์น้อย ผู้ควบคุม <u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ร.ต.ท.วิระ บุตรจันทร์ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u> ส.ต.ท.ณัฐพล หาไชย รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๑๓ ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวน สอบสวน และสอบสวน คดีอาญา	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่าย เงิน กองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word - ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตาม ความเหมาะสม	พ.ต.ท.ไชยา จันทน์น้อย ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> ร.ต.ตทศพล ประชานันท์นำผล รายงานทุกสิ้นเดือน <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สก.</u> -ส.ต.ท.ณัฐพล หาไชย รายงานผลทุกสิ้นเดือน
0๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัด จ้าง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ สถานี ตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการ ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศ แผนการจัดซื้อจัด จ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือน แรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กรณีไม่มี ให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)	พ.ต.ท.ไชยา จันทน์น้อย ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ร.ต.ท.วิระ บุตรจันทร์ นำผล รายงานทุกสิ้นเดือน <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สก.</u> ส.ต.ท.ณัฐพล หาไชย รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๑๕ สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างรายเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัด จ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคา กลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคา ที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่ คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น ราย เดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	พ.ต.ท.พ.ต.ท.ไชยา จันทร์น้อย ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล -ร.ต.ท.ประกาศ นาถมทอง นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ. ส.ต.ท.ณัฐพล หาไชย รายงานผลทุกสิ้นเดือนทุกสิ้นเดือน
0๑๖ หลักเกณฑ์ก ารบริหารและพัฒนากำลังพล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหาร กำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	พ.ต.ท.ไชยา จันทร์น้อย ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ด.ต.สมบัติ ปังชะ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๘ ๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ. ส.ต.ท.ณัฐพล หาไชย รายงานผลทุกสิ้นเดือนทุกสิ้นเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิ ชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่องร้องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่ อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘	พ.ต.ท.ไชยา จันทร์น้อยรัตน์ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ด.ต.สมบัติ ปัจชะ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u> ส.ต.ท.ณัฐพล หาไชย รายงานผลทุกสิ้นเดือน
๐๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ • ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดำรวจ คนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ ควบคู่กับฉบับภาษาไทย • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับ ของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจาก การรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สิน	พ.ต.ท.ไชยา จันทร์น้อยรัตน์ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ด.ต.สมบัติ ปัจชะ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ. ส.ต.ท.ณัฐพล หาไชย รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จาก บุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการ ปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ ประกาศหมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ ตามความเหมาะสม อินโฟกราฟฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติ หน้าที่• แสดงอินโฟกราฟฟิกของหน่วย	
๐๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ • แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ คนปัจจุบัน ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการ ทุจริต/สินบนในหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • แสดงข่าว กิจกรรมของหัวหน้าสถานีดำรวจ อย่าง น้อย ๓ ข่าว หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีดำรวจคนปัจจุบัน มี ส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity&Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบด้วย	พ.ต.ท.ไชยา จันทร์น้อย ผู้ ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> -ด.ต.สมบัติ ปัจชะ <u>๒.จนท. เผยแพร่ลง</u> <u>เว็บไซต์ สภ.</u> ส.ต.ท.ณัฐพล หาไชย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน •แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้ อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่าง น้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ -ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบพฤติการณ์ต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน -แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	พ.ต.ท.ไชยา จันทน์น้อย ผู้ ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> -ส.ต.ท.ณัฐพล หาไชย <u>๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> <u>สภ.</u> ส.ต.ท.ณัฐพล หาไชย
0๒๑ การรายงานผลการ ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับ สินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับ สินบน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้อง กับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหาร จัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ 0๒๕ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน (๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตาม มาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	พ.ต.ท.ไชยา จันทน์น้อย ผู้ ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> -ส.ต.ท.ณัฐพล หาไชย <u>๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> <u>สภ.</u> ส.ต.ท.ณัฐพล หาไชย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๒๒ คู่มือหรือ แนว ทางการปฏิบัติตาม มาตรฐานทาง จริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรม • แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตาม มาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ • ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรม ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศ ราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจ ง่าย ได้แก่แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ	พ.ต.ท.ไชยา จันทน์น้อย ผู้ ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> -ส.ต.ท.ณัฐพล หาไชย <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> <u>ส.ท. ส.ต.ท.ณัฐพล หาไชย</u>
0๒๓ การจัดการ ทรัพย์สินของ ราชการ การ จัดเก็บของ กลาง และแนวทาง การนำไป ปฏิบัติ	การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค • แสดงการวางแผนการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อ ป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไป ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธ ยุทโธภัณฑ์ และของบริจาค - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ นับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของ บริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยง ต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธภัณฑ์ของสถานีดำรวจ เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจ ประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน	พ.ต.ท.ไชยา จันทน์น้อย ผู้ ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของ</u> <u>กลาง/ ส่วน</u> ร.ต.อ.ปรกรณ์ ศรี ล้อม (ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘ และ รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน) พ.ต.ท.ไชยา จันทน์น้อย ผู้ ควบคุม <u>๒.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> <u>ของร.ต.อ.ปรกรณ์ ศรี</u> <u>ล้อม (ดำเนินการเสร็จสิ้น</u> <u>ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘ และ</u> <u>รายงานผลทุกวันที่</u> <u>๒๘ ของเดือน)</u>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความ เข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการ และของ บริจาคได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ ยึด आयัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือนำเข้า ระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับ ผลประโยชน์ทั้งทางคดีและทรัพย์สิน มีระบบ ควบคุมที่ เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของ กลางนั้น ๆ รายงานผลการปฏิบัติ • รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สิน ของ ทางราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	<u>๒.จนท เผยแพร่ลง</u> <u>เว็บไซต์ สภ. ส.</u> ต.ท.ณัฐพล หา ไชย รายงานผลทุกสิ้น เดือน
๐๒๔ มา ต ร ก า ร ก า ร ยกระดับ คุณธรรมและ ความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถาบัน ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ สถาบัน - ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับ การประเมินแก่ เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน	พ.ต.ท.ไชยา จันทร น้อย ผู้ ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> <u>-ส.ต.ท.ณัฐพล หา</u> <u>ไชย</u> <u>๒.จนท เผยแพร่ลง</u> <u>เว็บไซต์ สภ. ส.</u> ต.ท.ณัฐพล หาไชย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ (๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก ประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้า การดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะ สัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ป้าย No Gift Policy - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การ ให้บริการประชาชน (๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การ ประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะอย่าง ต่อเนื่อง	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๒๕ การรายงานผลการ ดําเนินการตาม มาตรการการยกระดับ คุณ ธรรม และ คว าม โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่ สอดคล้องกับ มาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานตาม ข้อ 0๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ ดำเนินการ ปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับ คุณธรรม และ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service (๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติ จริง/ การ พัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม - ภาพ จุด ประชาสัมพันธ์/ สอบถาม ความ คืบ หน้า การดำเนินคดี - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ภาพป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุง ข้อมูล ให้ ทันสมัยอยู่เสมอ) - ภาพป้าย No Gift Policy - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการ ประชาชน - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การ มอบหมาย เจ้าภาพ/ ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานี ตำรวจ	พ.ต.ท.ไชยา จันทร์น้อย ผู้ ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำขอ มูล</u> -ส.ต.ท.ณัฐพล หาไชย <u>๒.จนท.เผยแพร่</u> <u>ลงเว็บไซต์</u> <u>สภ. ส.ต.ท.ณัฐ</u> พล หาไชย

การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
เว็บไซต์ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานี	พ.ต.ท.ไชยา จันทน์น้อย สว.อก.สภ.โพธิ์ตาก
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (ammin)ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผย ข้อมูลสม่ำเสมอ	พ.ต.ท.ไชยา จันทน์น้อย ควบคุมการ ปฏิบัติ ส.ต.ท.ณัฐพล หาไชย ผบ.หมู่ (ป.) สภ.โพธิ์ตาก เจ้าหน้าที่เทศ โนนสภ.โพธิ์ตาก

การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การออกคำสั่ง คณะทำงาน และมีการ มอบหมายหน้าที่ ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่ง ข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำ ข้อมูล หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการ ปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการ เผยแพร่ ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	ผกก.สภ.โพธิ์ตาก หัวหน้าสถานีตำรวจ และ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ สถานีตำรวจ

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ของสถานีตำรวจภูธรโพธิ์ตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.โพธิ์ตาก

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้อง เตรียมความ พร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะ ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเว ลา แล้ว เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
๑) การ ปฏิบัติ หน้าที่	การพัฒนา ยกระดับการ ให้บริการ จุด ประชาสัมพันธ์ / สอบถาม ความคืบหน้า การ ดำเนินคดี -ป้าย ประชาสัมพันธ์ จุด บริการ	การจัดให้มีผู้ทำ หน้าที่ ประชาสัมพันธ์ บนสถานี ตำรวจ เพื่อให้ คำแนะนำ ขั้นตอนการ ติดต่องานแก่ผู้ มา ใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อ ราชการ ปฏิบัติ หน้าที่ด้วยจิต ใ ้องการบริการที่ดี มีความ เป็นมิตร ใช้วาจาและ กิริยา อาการ สุภาพ แสดงการ ให้ เกียรติผู้มา ติดต่อราชการ	จัดเวร ข้าราชการ รตำรวจ ปฏิบัติ หน้าที่	ติดประกาศ ผู้ทำ หน้าที่ ให้ผู้มา ติดต่อทราบ สื่อสารผ่าน website ของ สถานี	ทุกวัน	งาน อำนวยการ จัดทำ แผ่น ป้าย สว.อก. ฯ ควบคุมการ ปฏิบัติ สับเวรทุก นาย ผู้ ปฏิบัติ รอง ผกก.ป.ฯ ควบคุม การ ปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน

ห้อง One Stop Service	วางระบบ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงานตาม มาตรฐาน พันธ ะสัญญา และ การนำไปสู่ การ ปฏิบัติ - งาน อำนวยการ - งานป้องกัน ปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	ติดป้าย พันธ ะสัญญา ของ สถานี ตำรวจใน ห้อง One Stop Service	สื่อสารผ่าน website ของ สถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	งาน อำนวยการ จัดทำ แผ่น ป้าย สว.อก. ฯผู้ ควบคุมการ ปฏิบัติ งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก. (สอบสวน) ฯ ควบคุมการ ปฏิบัติ	ภายใน วันที่ ๓๑ มี.ค.๖๘
-----------------------	--	---	-------------------------------	------------	---	-------------------------

สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ตาก

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของสถานีตำรวจภูธรโพธิ์ตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.โพธิ์ตาก

ตัวชี้ วัด	ประเด็นที่ ต้อง เตรียม ความ พร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่ จะ ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเว ลา แล้ว เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเว ลา กำกับ ติดตาม
	เพิ่มจุด เผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอน การ ให้บริการ และ เผยแพร่ e - service	- ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และ ขั้นตอนการ ให้บริการ และ e - service	ป้าย ประชาสัมพันธ์ Dow nload คู่มือการ ให้บริการ - info graphic ๕ แผ่น จำนวน ๕ จุด	สื่อสารโดยสื่อ ประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ ลง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	งาน อำนวยก าร สว. อก. ฯผู้ ควบคุม ด.ต. สมบัติ ปัจชะ จัดทำ ป้าย	ทุก ๑ เดือน

	การจัด เวอร์ เหลื่อม เวลา	การจัดเวอร์ เหลื่อมเวลา การ ให้บริการ โดย เจ้าหน้าที่ ผลิตภัณฑ์ ใหม่ ต้อง มา ผลิตเปลี่ยน ก่อนเวลา ปฏิบัติ เวลา ๑๕ นาที่ และ พร้อม ปฏิบัติใน เวลาเวอร์	- info graphic ๑ แผ่น ตารางเวอร์ - ติด ๑ จุด ณ จุดประชาสัมพันธ์	สื่อสารสร้าง การ รับรู้ ความ ใส่ใจ การ ให้บริการต่อ กลุ่มดังกล่าว ผ่าน line group ต่าง ๆ ติดประกาศ	๑๕ มี.ค.๖๘	สลิปเวอร์ ทุกนาย รอง ผกก.ป.๗ ผู้ ควบคุม ด.ต. สมบัติ ปัจชะ จัดทำ ป้าย	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่ มาตรการ ป้องกัน การ รับ สินบน และ No Gift Policy	จัดทำสื่อ เผยแพร่ มาตรการ ป้องกันการ รับสินบน และ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุด บริการ และ ประกาศ ทางเว็บไซต์ ของ หน่วย	- info graphic ๒ แผ่น - ติด ณ จุดบริการ ประชาชน และห้อง ธุรการ	สื่อสารสร้าง การ รับรู้ ความ ใส่ใจ การ ให้บริการต่อ กลุ่มดังกล่าว ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ ลง website ของ สถานี	๑๕ มี.ค.๖๘	งาน อำนวยการ สว. อก.๗ ผู้ ควบคุม ด.ต. สมบัติ ปัจชะ จัดทำ ป้าย	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ของสถานีตำรวจภูธรโพธิ์ตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.โพธิ์ตาก

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ ต้องเตรียม ความ พร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่ จะ ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
	นำ มาตรการ ป้องกัน ความเสี่ยง การทุจริต ของแต่ละ ฝ่าย สู่การ ปฏิบัติ	ดำเนินการ ตาม มาตรการ ป้องกัน ความเสี่ยง การทุจริต ของแต่ละ ฝ่าย โดยจัด อบรมและ ทำการ ประชุม ร่วมกัน ให้ เห็นถึง มาตรการ	รายงานผล ตาม มาตรการ ความเสี่ยง แต่ ละสาย งาน มีผล การ ดำเนินการ งานละ ๑ รายงาน	ประชาสัมพันธ์ มาตรการ ป้องกันความ เสี่ยงการ ทุจริต ใน line group อย่าง ต่อเนื่อง	๑๕ มี.ค. ๖๘	หัวหน้างาน ทุกสายงาน เป็นผู้ ควบคุม เจ้าหน้าที่ ธุรการแต่ละ สายงาน รายงานผล	ทุก ๑ เดือน
๒) การใช้ งบประมาณ	เผยแพร่ ข้อมูล งบประมาณ ของ สถานี ตำรวจ	จัด ทำ info graphic ส รู่ ป ข้อมูล งบประมาณ และการใช้ งบประมาณ ของสถานี ตำรวจ	- ข้อมูลข้อ สั่งการจาก หน่วยที่ งาน -info graphic แนะนำ ข้อมูล	จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์ สถานีตำรวจ และส่งข้อมูล ใน Line กลุ่ม หน่วย ส่งเป็นประจำ ทุก	๒๐ มี.ค. ๖๘ และต้อง สื่อสาร ใน เรื่อง ดังกล่าว ทุก ๒ วัน	สว.อก.๑ เป็นผู้ ควบคุม ร.ต.ท.วิระ บุตรจันทร์ เจ้าหน้าที่ การเงิน จัดทำ ข้อมูล	ทุก ๑ เดือน

				ครั้งที่ได้รับ แจ้ง งบประมาณ จาก ภ.จว. หนองคาย			
--	--	--	--	--	--	--	--

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ของสถานีตำรวจภูธรโพธิ์ตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.โพธิ์ตาก

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ ต้อง เตรียม ความ พร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่ จะ ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา า แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ บ	ระยะเวลา า กำกับ ติดตาม
๓) การ ใช้อำนาจ	การ ส่งเสริม คุณธรรม ในการ บริหารงาน บุคคล	ผู้กำกับ/ หัวหน้า สถานี สื่อสาร แนว ทางการ บริหาร กำลัง พล ด้าน การมอบ งาน การ เลื่อน เงินเดือน	- info graphic ๖ แผ่น - ติด ๖ จุด ณ จุดบริการ ประชาชน ชั น ๑ และตู้ ยามของ สถานี๕ ตู้	สื่อสารสร้าง การรับรู้ ป้ายพบ การทุจริต ความ ไม่เป็น ธรรมแจ้ง ดังกล่าว ผ่า น fb , website ของ สถานี, line group ต่าง ๆ	๑๕ มี.ค. ๖๘	สว.เอกาผู้ ควบคุม ด.ต.สมบัติ ปัจชะ จัดทำป้าย หัวหน้า ตู้ ยามทุกตู้ นำไปติดตั้ง	ทุก ๑ เดือน

		เลื่อนระดับ การ พิจารณา ความดี ความชอบ ฯลฯ		ของหน่วย			
๔) การใช้ ทรัพย์สิน ของ ราชการ	การจัดการ ทรัพย์สิน ของ ราชการ ของ บริจาค และการ จัดเก็บ ของกลาง และ สำนวน การ สอบสวน คดีอาญา และคดี จราจร	-จัดทำ มาตรการ การจัดการ ทรัพย์สิน ของ ราชการ ของบริจาค และการ จัดเก็บ ของกลาง และ แนวทาง การ ปฏิบัติ	จัดทำคำสั่ง ประกาศแล้ว เสร็จ ประกาศทาง website ของ สถานี	ลงประกาศ ทาง websit e ของ สถานี	๓๐ มี.ค. ๖๘	สว.อก.๗ผู้ ควบคุม ด.ต.สมบัติ ปัจชะ จนท. พัสดุ จัดทำ ประกาศ	ทุก ๑ เดือน
		สื่อสาร วิธีการยืม คืน	- ลงประกาศ ทาง website ของ สถานี	ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค. ๖๘	สว.อก.๗ผู้ ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงาน สภ.โพธิ์ตาก

ตัวชี้วัด	ประเด็น ที่ต้อง เตรียม ความ พร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่ จะ ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการ สร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
		วิธีการใช้ ทรัพย์สิน ทาง ราชการ อย่างไรให้ ถูกต้อง โดยจัดทำ ประกาศ ลงขั้นตอน				ด.ต.สมบัติ ปัจชะ จนท พัสตุ จัดทำ ประกาศ	
๕) การ แก้ไข ปัญหา การ ทุจริต	การ ป้องกัน การ ทุจริต	๑.จัดอบรม การต่อต้าน การรับ สินบน ๒.อบรม การต่อต้าน การ ทุจริต และ ๓.อบรม เสริมสร้าง คุณธรรม และ จริยธรรม ของ ข้าราชการ	มีข่าวกิจกรรม การ ดำเนินการลง ประชาสัมพันธ์ ทางสื่อ ออนไลน์ ต่างๆและลงเว็บ ไซด์หน่วย	ทุกนาย ได้ รับทราบ และลง ลายมือ ชื่อผู้เข้า รับการ อบรม	๓๐ มี.ค. ๖๘	พ.ต.อ.ทวน ทอง ถิตย์ ฉาย ผกก.สภ. โพธิ์ ตาก เป็น วิทยากร ข้าราชการ ตำรวจทุก นายเข้าร่วม vip	ทุกเดือน ๑ เดือน

		ตำรวจใน สังกัด					
	เผยแพร่ แผน ป้องกัน การ ทุจริต ของ สถานี ตำรวจ	-จัดทำแผน การต่อต้าน การรับ สินบน ให้ แล้วเสร็จ -เผยแพร่ ผ่าน website ..	- ๑ แผน - แล้วเสร็จใน เวลาที่ กำหนด แผน และมี url ให้ สามารถเข้าถึง ข้อมูล แผนได้ ๑๗ เมษายน ๒๕๖ ๘	ทาง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค. ๖๘	สว.อก.๗ผู้ ควบคุม ส.ต.อ.อชิร วิทย์ ศรี วงศ์ จัดทำ แผน	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ของสถานีตำรวจภูธรโพธิ์ตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความ
โปร่งใภายในหน่วยงาน สภ.โพธิ์ตาก

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ ต้อง เตรียม ความ พร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะ ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการ สร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
๖) คุณภาพ การ ดำเนินกา น	เพิ่มช่อง ทางการ เผยแพร่ คู่มือ การ ให้บริการ	.จัดทำคู่มือ การให้บริการ ประกาศให้ ประชาชน ได้รับ ทราบ	คู่มือแต่ ละสาย งาน กฎหมาย ที่ เกี่ยวข้อง	ทาง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค. ๖๘	สว.อก.๗ผู้ ควบคุม ส.ต.อ.อชิร วิทย์ ศรี วงศ์ จัดทำ คู่มือ	ทุก ๑ เดือน

			ที่ ประชา ชนคว ทราบ				
		เพิ่มช่อง ทางการ เผยแพร่คู่มือ การให้บริการ	ทำป้าย info graphic ดาวโหลด คู่มือที่ เป็นคว าโคตสแกน ให้ ดาว โหลด ข้อมูล	ติดที่จุด บริการ และ เผยแพร่ ทาง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค. ๖๘	สว.อก.๗ผู้ ควบคุม ส.ต.อ.อชริ วิทย์ ศรี วงศ์จัดทำ คู่มือ	ทุก ๑ เดือน
	อบรม ปลูกฝังให้ ข้าราชการ ตำรวจ ไม่เลือก ปฏิบัติ ต่อ ผู้มา ติดต่อ ราชการ	จัดการประชุม ชี้แจงสร้าง จิตสำนึก	ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ	เผยแพร่ ทาง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค. ๖๘	สว.อก.๗ผู้ ควบคุม ด.ต.สมบัติ ปัจชะ จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
		ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มี ส่วนได้ส่วน เสีย ให้ สามารถเข้าถึง ข้อมูล ได้ง่าย และถูกต้อง	ทำป้าย info graphic วิธีการ เข้าถึง ข้อมูล และร่วม ตอบ แบบ	เผยแพร่ ทาง website ของ สถานี เจ้าหน้าที่ ประจำ จุด บริการ	๓๐ มี.ค. ๖๘	สว.อก.๗ผู้ ควบคุม ด.ต.สมบัติ ปัจชะ เลิศ จัดทำ ป้าย	ทุก ๑ เดือน

			ประเมิน ความพึง พอใจ				
--	--	--	----------------------------	--	--	--	--

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ของสถานีตำรวจภูธรโพธิ์ตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.โพธิ์ตาก

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้อง เตรียมความ พร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะ ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการ สร้าง การรับรู้	ระยะเวล า แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวล า กำกับ ติดตาม
				ประชาชน ขึ้น ชี้แจง แนะนำ		สว.อก.๗ผู้ ควบคุม	
		การจัดสิ่ง อำนวยความสะดวก การ ให้บริการ ประชาชน	ป้ายบอก ชัดเจน จัด ห้องพัก ประชาชน น บริการน้ำ ดื่ม ที่จอดรถ และ ห้องน้ำ สะอาด	เผยแพร่ ทาง websit e ของ สถานี	๓๐ มี.ค. ๖๘	ด.ต.สมบัติ ปัจ ชะ จัดทำ ป้าย	ทุก ๑ เดือน

๓) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์ การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	เผยแพร่ช่องทาง ประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน แ ละเพิ่ม ข่าวสาร ภาพลักษณ์ที่ทันสมัย /การปรับปรุง กระบวนการต่าง ๑ ระบบ e service (มี content สะดวกขึ้น เร็วขึ้น อย่างไร สะดวก อย่างไร ไม่ ต้องมา ณ จุด บริการ อย่างไร ทำ ได้ที่บ้านผ่าน online ได้ อย่างไร)	ข่าว ๕ ข่าวต่อ เดือน / และ เผยแพร่ ใน เครือข่าย ผู้รับบริก ารอย่าง ต่อเนื่อง	และ เผยแพร่ ทาง websit e ของ สถานี info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุด บริการ	๓๐ มี.ค. ๖๘	สว.อก.ฯผู้ ควบคุม ด.ต.สมบัติ ปัจ ชะ จัดทำ ป้าย	ทุก ๑ เดือน
----------------------------	---	---	--	---	-------------	--	-------------

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ของสถานีตำรวจภูธรโพธิ์ตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.โพธิ์ตาก

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้อง เตรียมความ พร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่ จะ ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการ สร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
	เพิ่ม ช่อง ท าง ก าร ประชาสัมพันธ์ ช่องทาง ร้องเรียนการ ทุจริตและช่อง ทางการรับฟัง ความคิดเห็น	เพิ่ม ช่องทาง ผ่านอินโฟ กราฟฟิค บอก ช่องทาง แจ้งเรื่อง ร้องเรียน การ ทุจริต จัดทำ ประกาศ ของสถานี	๑ ช่องทาง เป็น Messenger Live chat	info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว ณ จุด บริการ และ เผยแพร่ ทาง websit e ของ สถานี	๓๐ มี.ค. ๖๘	สว.อก.ฯผู้ ควบคุม ด.ต.สมบัติ ปัจ ชะศ จัดท ำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	ยกระดับการ เผยแพร่ ข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การจัดทำ เว็บไซต์/ ปรับปรุง ข้อมูลให้ เป็น ปัจจุบัน	เว็บไซต์ ของ หน่วย https://muean gchain at.chainat.polic e.go.t h/	และ เผยแพร่ ทาง websit e ของ สถานี แจ้งทาง เฟส บุค แล ะไลน์ กลุ่ม	๓๐ มี.ค. ๖๘	สว.อก.ฯผู้ ควบคุม ส.ต.ท.ณัฐ พล หาไชย ดูแล ระบบ ข้อมูล สารสนเทศ ของ หน่วย	ทุก ๑ เดือน

				ต่าง ๆ			
		การจัดทำ ข้อมูล สาธารณะ ตามเกณฑ์ การ ประเมิน และข้อมูล ที่ เกี่ยวข้อง ต่าง ๆ	จัดทำข้อมูลตาม คู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานี ตำรวจประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	เผยแพร่ ทาง websit e ของ สถานี	ตาม ปฏิทิน กิจกรรม การ ประเมิน ของ ปปช.	สว.อก.ฯผู้ ควบคุม เจ้าหน้าที่ ขับเคลื่อน และกำกับ ติดตามการ ประเมิน ITA ของ สภ. โพน พิสัย	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ของสถานีตำรวจภูธรโพธิ์ตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.โพธิ์ตาก

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ ต้องเตรียม ความ พร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่ จะ ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการ สร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
		การกำกับ ติดตาม การ เผยแพร่ ข้อมูล สาธารณะ อย่าง ต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูล ตามคู่มือ การ ประเมิน ITA ของ สถานี ตำรวจ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	เผยแพร่ ทาง website ของ สถานี	ตาม ปฏิทิน กิจกรรม การ ประเมิน ของ ปปช.	สว.อก.๗ผู้ ควบคุม เจ้าหน้าที่ ขับเคลื่อน และกำกับ ติดตามการ ประเมิน ITA ของ สภ. โพน พิสัย	ทุก ๑ เดือน
๘) การ ปรับปรุง ระบบ การ ทำงาน	พัฒนา ระบบ การ ให้บริการ o n line (บูรณาการ พ ฒ น า ร ะ บ บ เท ค โ น โ ล ยี สารสนเทศ ของ หน่วยงาน)	ระบบการ ให้บริการ E- SERVICE	ระบบแจ้ง ความออนไลน์ ระบบ POLICE ๔.๐ ระบบการแจ้ง ความ คืบหน้า สถิติคดี อาญา ระบบ CRIME S	ทำ Info graphic ด้านละ ๑ แผ่น ทำป้าย ติด ณ จุด ONE STOP SERVICE เผยแพร่ ทาง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค. ๖๘	หัวหน้า งานทุกสาย งาน เป็นผู้ ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ของสถานีดารวจภูธรโพธิ์ตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.โพธิ์ตาก

ตัวชี้วัด	ประเด็น ที่ต้อง เตรียม ความ พร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะ ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการ สร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
๙) การ เปิดเผย ข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่ หน่วย จัดทำ O ๑- O๒๕	ดำเนินการ คู่มือ การ ประเมิน ITA ของสถานี ตำรวจ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ (ตาม รายละเอียด แนบท้าย มาตรการนี้)	เปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ ครบทุก กิจกรรม	เผยแพร่ ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทิน กิจกรรม ITA ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	หัวหน้างาน ทุกสายงาน เป็นผู้ ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
๑๐) การ ป้องกัน การ ทุจริต		จัดทำข้อมูล การป้องกัน การทุจริต	จัดทำ ประกาศ ต่อต้าน การรับ สินบน จัดอบรม ประชุม ชี้แจง ข้าราชการ ในสังกัด มีแผนการ ดำเนินการ	Info graphic โครงสร้าง ๑ ชั้นงาน NO GIFT POLICY	๓๐ มี.ค.๖๘	หัวหน้างาน ทุกสายงาน เป็นผู้ ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรโพธิ์ตาก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	ช่วง ระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน, รอง ประธาน และ คณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙	การลงทะเบียน และ การบันทึก ข้อมูล พื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อ ของผู้ประสานงาน และ ผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน (IIT) ๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	สว.อก.๑ผู้ควบคุม ส.ต.ท.ณัฐพล หา ไชย ดูแล ระบบ

ที่	ช่วง ระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	เก็บข้อมูล แบบวัด การ รับรู้ของ - ผู้มี ส่วนได้ส่วน เสีย ภายใน (IIT) กลุ่มตัวอย่าง ครบตาม จำนวนชั้น ต่ำ ที่กำหนด ตาม คู่มือ การเก็บ รวบรวม ข้อมูล -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ตร. ในสังกัด ตอบ แบบวัด IIT -ข้อมูลเข้าสู่ ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอน ดังนี้ ๑) พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การ บริหารงานบุคคล การจัดการทรัพยากรสินทาง ราชการ ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการ ป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ สร้างการรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การ พัฒนาหน่วยงานตามแนวทางการ ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐอย่างต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุม ของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มี ส่วน ได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่ กำหนดให้ครบตามจำนวนชั้นต่ำ ที่กำหนด	ส.ต.ท.ณัฐพล หา ไชยรวบรวบ ข้อมูล จนท.ตร.ในสังกัด ทุกนาย ปฏิบัติ

ที่	ช่วง ระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
๓	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อย กว่า ๕๐๐ นาย/ สถาบัน -ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๕๐ -ฝ่ายป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน -ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน -ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ กับประชาชนที่รับบริการหรือมา ติดต่อกับสถานี ตอบแบบวัด EIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยการ ความ สะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส ต่อประชาชนผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่างต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ตอบแบบวัด ETT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย ภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบ ตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงาน ในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับ ต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง ดังนี้ -สถานตำรวจเข้าตอบโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๕๐ ฝ่ายป้องกัน ปราบปรามไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน ชุดปฏิบัติการสายตรวจทุกชุด ตุ้ยามทุกตู้ ปฏิบัติ -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน จราจรทุกนาย ปฏิบัติ ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน สืบสวนทุก -ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ พงส./ผู้ช่วย ทุก นาย ปฏิบัติ ส. ต.ท.ณัฐพล หาไชย รวบรวมข้อมูล

ที่	ช่วง ระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะมีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแล ระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติ ข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ตามแบบวัด OIT	พ.ต.ท.ไชยา จันทร์น้อย ควบคุมการ ปฏิบัติ ส.ต.ท.ณัฐพล หาไชย ผบ.หมู่ (ป.) สภ.โพธิ์ตาก เจ้าหน้าที่เทศ โนนฯสภ.โพธิ์ ตาก-รายชื่อ จนท. รับผิดชอบตามปฏิทิน กิจกรรม OIT (ผนวก ข.)

ที่	ช่วง ระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์				
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจ OIT และการให้ ข้อสังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบ การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้ คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	กระบวนการ อุทธรณ์	เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรมยื่นอุทธรณ์ผล คะแนน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่าน ระบบสารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหาร อนุมัติ , ผู้ดูแล ระบบ
	ช่วง ระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				

๑	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การประมวลผลการ ประเมินและ จัดทำ รายงานผลการ ประเมิน	หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานระดับต่ำกว่า กรมที่ ยื่นอุทธรณ์ เพื่อให้คะแนนแบบวัด (OIT)ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดสอบทานความ ถูกต้องและ สรุปผล พร้อมทั้งจัดทำ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ประกอบรายงานผลการ ประเมิน	ผู้บริหาร อนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๒	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘	การกลั่นกรองและ นำเสนอผล การ ประเมิน รับรองผล ก่อนการ ประกาศผล ประกาศและ เผยแพร่ ผลการ ประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมิน ต่อ คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา กลั่นกรอง และประกาศเผยแพร่ผล การ ประเมินต่อสาธารณะ ดาวน์โหลดผลการประเมินที่ระบบสารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหาร อนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใด
ให้แจ้งประธานคณะกรรมการทราบ

พ.ต.อ.



(ธนวัฒน์ สุมานัส)

ผกก.สภ.โพธิ์ตาก

สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ตาก